

## Bitte lesen.

Wichtige Infos zu diesem Formular.

### **Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,**

Bitte füllen Sie das nachfolgende Dokument vollständig aus. Sie können dies direkt am Bildschirm oder handschriftlich tun.

### **Bitte senden Sie uns das Formular jedoch in jedem Fall mit Ihrer Original-Unterschrift zu.**

Um sich schnell einen Platz zu sichern, können Sie uns das unterschriebene Dokument zunächst per Fax oder eingescannt per E-Mail zusenden.

### **Das unterschriebene Original ist für die Wirksamkeit Ihrer Anmeldung zwingend notwendig,** senden Sie uns dies also auf jeden Fall noch per Post zu.

Wir bitten um Ihr Verständnis und freuen uns auf Ihre Anmeldung!

Das Team der TA Hameln

## Anmeldung

Zur Teilnahme an einem unserer Lehrgänge.

### Lehrgangs-/Studiengangsdaten

Lehrgangsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Lehrgangszeitraum von/bis: \_\_\_\_\_

Lehrgangsort:  Hameln  Hildesheim  Göttingen  Hannover  \_\_\_\_\_

Lehrgangsart:  Vollzeit  Abendform

Lehrgangsgebühren: € \_\_\_\_\_ (zzgl. € 25,00 Anmeldegebühr)

### Persönliche Daten

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anrede:  Herr  Frau (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Geburtsdatum/-ort/-land: \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort, Bundesland: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon Festnetz: \_\_\_\_\_ Telefon Mobil: \_\_\_\_\_

### Arbeitgeberdaten

Firma/Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon beruflich: \_\_\_\_\_ Arbeitgeber ist informiert:  Ja  Nein

### Einzugsermächtigung

Hiermit ermächtige ich die TA Technische Akademie Hameln e.V.® widerruflich, sämtliche Beträge zu den entsprechenden Zahlungsfristen von meinem Konto einzuziehen. Kosten der Nichteinlösung von Lastschriften gehen zu meinen Lasten. Die Einzugsermächtigung umfasst die Lehrgangs- bzw. Studiengebühren, die Studienliteratur, Hotelkosten und Kantinenessen. Dazu erhalten Sie im Vorfeld eine detaillierte Rechnung mit den entsprechenden Zahlungszielen.

Kontoinhaber \_\_\_\_\_ Kreditinstitut \_\_\_\_\_

BLZ \_\_\_\_\_ Kto.-Nr. \_\_\_\_\_

### Prüfung der Zulassung und Meister-BAFöG

Zur Prüfung Ihrer IHK-Zulassungsvoraussetzungen sowie der Beantragung des Meister-BAFöGs benötigen wir nachfolgende Unterlagen und weitere persönliche Angaben, die Sie der Anmeldung bitte beifügen:

1. Einen aktuellen, vollständigen und unterschriebenen Lebenslauf.
2. Unbeglaubigte Kopien Ihrer Berufsabschlüsse und Zeugnisse.
3. Nachweis der erforderlichen fachbezogenen Berufserfahrung (durch Zeugnis oder entsprechende Bescheinigung des Arbeitgebers).

Staatsangehörigkeit:  deutsch  andere \_\_\_\_\_

Familienstand:  ledig  verheiratet  geschieden/getrennt lebend jeweils seit: \_\_\_\_\_

Mit den Allgem. Geschäftsbedingungen/Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) erkläre ich mich einverstanden.  
(Bei Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber bitte Stempel und Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Unternehmens!)

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Vorbemerkung

Der Vertrag kommt mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung und der Annahme durch die TA Technische Akademie Hameln e.V.® (im folgenden TA genannt) zustande. Nachfolgende Allgemeine Geschäftsbedingungen sind Bestandteil des Vertrages.

## 1. Anmeldegebühr

Die TA erhebt eine Anmeldegebühr in Höhe von 25,- € je Veranstaltung, die zusammen mit der Lehrgangsgebühr in Rechnung gestellt wird. Die Gebühr wird erstattet, sollte die Veranstaltung seitens der TA abgesagt werden.

## 2. Zahlung der Veranstaltungs-, Lehrgangsgebühr

Maßgeblich sind die Lehrgangsgebühren zum Zeitpunkt der Anmeldung. Grundsätzlich sind die Lehrgangsgebühren zum ersten Lehrgangstag fällig. Die Gebühren können im Einzelfall auf mehrere Ratenzahlungstermine (je nach Dauer des Lehrgangs und Höhe der Lehrgangsgebühr) gemäß einem gesonderten Zahlungsplan verteilt werden. Die jeweilige Rate ist fällig zu den auf dem Zahlungsplan aufgeführten Ratenzahlungsterminen. Kommt ein Teilnehmer mit der Zahlung einer Rate in Verzug, so ist die gesamte dann noch offene Lehrgangsgebühr sofort zur Zahlung fällig.

Hinweis zu Meister-BAFöG und weiteren Fördermitteln: Der Vertrag wird grundsätzlich zwischen der TA und dem Teilnehmer geschlossen, ausschließlich dieser ist zahlungsverpflichtet. Die Fälligkeit der jeweiligen Lehrgangsgebühr ist nicht abhängig von der Zuwendung etwaiger Fördermittel an den Teilnehmer – diese dienen ausschließlich seiner Refinanzierung. Verschiebungen der Fälligkeit bedürfen zur Genehmigung ausschließlich der Schriftform – u.U. ist eine temporäre Sicherheit zu erbringen.

## 3. Lehrgangsgebühr

Die Lehrgangsgebühren beinhalten u.a. die persönliche Studienberatung, die Bearbeitung von Förderungsunterlagen soweit dieses der TA möglich ist, sowie die Ausfertigung von Leistungsbescheinigungen, Zertifikaten etc. In den Lehrgangsgebühren sind nicht enthalten die Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel, wie z. B. Computer-Hard- und Software, Gesetzestexte, Literatur (soweit sie nicht Bestandteil des Studienmaterials ist), die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragung, die Kosten für Fahrten, Unterkunft, Parkgebühren und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Präsenzveranstaltungen, die Prüfungsgebühren.

## 4. Kündigung des Studienvertrages

Nach Abschluss des Vertrages ist ein Rücktritt unter folgenden Bedingungen möglich: Wird ein Ersatzteilnehmer gestellt, ist der zurücktretende Teilnehmer von der Zahlung einer Ausfallgebühr befreit. Wird kein Ersatzteilnehmer gestellt, wird eine Ausfallgebühr erhoben.

Die Höhe der Ausfallgebühr ist abhängig vom Eingang der schriftlichen Abmeldung bei der TA und der Höhe der Lehrgangsgebühr.

- Bei Rücktritt bis zu 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn entsteht keine Ausfallgebühr.
- Bei Rücktritt vom 29. bis 14. Tag vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Ausfallgebühr 25% der Lehrgangsgebühr.
- Bei Rücktritt vom 13. bis zum 7. Tag vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Ausfallgebühr 50% der Lehrgangsgebühren
- Bei Rücktritt nach dem 7. Tag vor Veranstaltungsbeginn und während der Dauer der Veranstaltung sind die vollen Lehrgangsgebühren zu zahlen.

Lehrgangsrücktritte wegen Krankheit sind nicht wirksam oder zahlungsmindernd. Die Krankheit eines Teilnehmers liegt in dessen persönlichem Risikobereich (§ 626 I BGB).

Dem Teilnehmer ist der Nachweis gestattet, dass ein Schaden für die TA nicht eingetreten oder wesentlich geringer ist. Der Teilnehmer hat den Nachweis des Zugangs der Rücktrittserklärung bei der TA, z. B. durch ein Übergabe-Einschreiben/ eingeschriebenen Brief, zu führen.

## 5. Rücktritt/Kündigung durch die TA/Teilnehmerausschluss

Die TA kann vom Vertrag zurücktreten, wenn eine Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, der Dozent ausfällt oder die Veranstaltung aus anderen Gründen, die die TA nicht zu vertreten hat, nicht stattfinden kann. Bereits gezahlte Gebühren werden erstattet. Die Benachrichtigung über eine Lehrgangsabsage erfolgt an die bei der Anmeldung angegebene Adresse. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht, insbesondere kann der Teilnehmer keinen Schadensersatz für Übernachtungskosten und Ähnliches geltend machen.

## 6. Lehrgangsdurchführung

Der Unterricht wird entsprechend dem angekündigten Programminhalt durchgeführt. Die TA behält sich jedoch Änderungen vor, sofern diese das Veranstaltungsziel nicht grundlegend verändern. Ein Anspruch auf Unterrichterteilung durch einen bestimmten Dozenten oder an einem bestimmten Unterrichtsort besteht nicht. Die TA behält sich vor, einzelne Unterrichtstermine zu verschieben oder abzusagen und den Dozenten zu wechseln. Dies berechtigen weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Weitergehende Ansprüche aus einer solchen Änderung seitens der Teilnehmer, insbesondere Schadensersatzansprüche, Ersatz- und Folgekosten gleich welcher Art, sind ausgeschlossen.

## 7. Hausordnung/Teilnehmerpflichten

Der Teilnehmer verpflichtet sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten, Anweisungen der Leitung und deren Beauftragten zu folgen und die mit diesem Vertrag eingegangenen Verpflichtungen, insbesondere Zahlungsverpflichtungen, einzuhalten. Teilnehmer, die nachhaltig gegen diese Verpflichtungen verstoßen, den Unterricht stören oder Zahlungen nicht pünktlich leisten, können vom Unterricht ausgeschlossen werden. Die Kündigung durch die TA kann in diesem Fall fristlos erfolgen. Die Pflicht zur Zahlung der gesamten Lehrgangsgebühr wird durch den Ausschluss nicht berührt.

## 8. Haftung

Die TA ist um die Richtigkeit der übermittelten Inhalte in vollem Umfang bemüht. Gleichwohl kann diese nicht garantiert werden. Eine Haftung für Schäden durch unzutreffende Inhalte und Empfehlungen, technische Ausfälle oder sonstige Unzulänglichkeiten ist ausgeschlossen. Die TA haftet auf Schadensersatz nur im Falle von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Die Haftung für alle übrigen Schäden ist ausgeschlossen.

Für Unfälle während der Veranstaltung und auf dem Weg zur oder von der Veranstaltungsstätte übernimmt die TA keine Haftung. Die TA haftet nicht für den Verlust oder den Diebstahl für die von Teilnehmern zur Veranstaltung mitgebrachten Gegenstände.

## 9. Zimmervermittlung

Soweit die TA im Auftrag des Teilnehmers eine Zimmerreservierung vornimmt, ist diese für den Teilnehmer verbindlich. Die TA ist nur Vermittler. Änderungen bzw. Stornierungen sind vom Teilnehmer selbst vorzunehmen. Sollte der Vermieter daraus Kosten geltend machen, trägt diese der Teilnehmer.

## 10. Datenschutz

Der Teilnehmer erklärt sich mit der Speicherung seiner personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden. Die Erfassung, Speicherung und Aufbewahrung der Anmeldeinformationen erfolgt ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungsorganisation. Der Teilnehmer ist damit einverstanden, dass während Feiern und Veranstaltungen Fotos von ihm gefertigt und gegebenenfalls auch ohne weitere vorherige Zustimmung veröffentlicht werden können.

## 11. Schriftform

Es gilt ausschließlich die Schriftform. Mündliche Nebenabreden werden nicht geschlossen. Schriftliche Ergänzungen und/oder Streichungen innerhalb der AGB und der Anmeldung sind grundsätzlich unwirksam. Vorbehaltliche Anmeldungen sind grundsätzlich unwirksam.

## 12. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Hameln.

## 13. Einzugsermächtigung

Der Teilnehmer erteilt der TA eine Einzugsermächtigung für alle anfallenden Gebühren.

## 14. Gültigkeit (salvatorische Klausel)

Sind einzelne Regelungen dieser Teilnahmebedingungen ganz oder teilweise nicht Vertragsbestandteil geworden oder unwirksam, wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages insgesamt nicht berührt. Abweichende AGB des Teilnehmers oder eines Dritten sind weder vereinbart noch wirksam.