

## Bitte lesen.

Wichtige Infos zu diesem Formular.

### **Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,**

Bitte füllen Sie das nachfolgende Dokument vollständig aus. Sie können dies direkt am Bildschirm oder handschriftlich tun.

**Bitte senden Sie uns das Formular jedoch in jedem Fall mit Ihrer Original-Unterschrift zu.**

**Das unterschriebene Original ist für die Wirksamkeit Ihrer Reservierung zwingend notwendig,** senden Sie uns dies also auf jeden Fall noch per Post zu.

Wir bitten um Ihr Verständnis und freuen uns auf Ihre Reservierungsanfrage!

Das Team der TA Hameln

## Reservierungsanfrage

Übernachtung während des Studienganges

### Lehrgangs-/Studiengangsdaten

Lehrgangsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Lehrgangszeitraum von/bis: \_\_\_\_\_

### Persönliche Daten

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit reserviere ich, der/die Unterzeichner/-in, als Teilnehmer/-in des obigen Lehr-/ bzw. Studienganges, beim Partnerunternehmen der Technischen Akademie Hameln e.V.<sup>®</sup>, der Fa. Business Center Weserbergland GmbH, Bahnhofstraße 18/20, 31785 Hameln, nachfolgende Unterkunft. Mir ist bekannt, dass erst durch Unterzeichnung eines Mietvertrages ein rechtskräftiges Mietverhältnis zustande kommt.

### Übernachtungsvarianten (bitte kreuzen Sie die gewünschte Übernachtungsvariante an)

#### Zimmer:

- 350,00 EUR mtl. Zimmer „Normal“ \*  
 380,00 EUR mtl. Zimmer „Groß“ \*

#### bevorzugte Wohnanlage:

- Wohnanlage „Grabbestraße“  
 Wohnanlage „Heinestraße“

\* Konditionen gelten nur bei einem Mietzeitraum von mind. 2 Monaten. Bei kürzeren Lehrgängen finden Sie die jeweiligen Konditionen in den Infounderlagen des Lehrgangs.

### Einzugsermächtigung (eine Vermietung erfolgt bei Privatpersonen aus organisatorischen Gründen nur bei vorliegender Einzugsermächtigung)

Hiermit ermächtige ich die Business Center Weserbergland GmbH widerruflich, sämtliche Beträge zu den entsprechenden Zahlungsfristen von meinem Konto einzuziehen. Kosten der Nichteinlösung von Lastschriften gehen zu meinen Lasten. Die Einzugsermächtigung umfasst sämtliche Hotelkosten einschl. Endreinigung. Dazu erhalte ich im Vorfeld einen detaillierten Mietvertrag mit den entsprechenden Zahlungsbeträgen und -zielen.

Kontoinhaber \_\_\_\_\_

Kreditinstitut \_\_\_\_\_

BLZ \_\_\_\_\_

Kto.-Nr. \_\_\_\_\_

**Bei Reservierung gilt nur vorbehaltlich der Verfügbarkeit freier Kapazitäten. Sie erhalten nach Reservierungseingang einen detaillierten Mietvertrag.**

Bei Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber bitte Stempel und Unterschrift des Vertretungsberechtigten des Unternehmens!

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_